

המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון לשכת תכנון

מכרז מס' 11/21

הזמנה להציע הצעות במכרז פומבי דו שלבי להכנת פרוגרמה לבתי עלמין בשטח C עבור המינהל האזרחי

1. המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון, מעוניין במתן שירותי ייעוץ להכנת פרוגרמה לבתי עלמין כמפורט בנספח הטכני והכל בכפוף לאמור בכל מקום במסמכי המכרז.
2. המכרז הוא מכרז פומבי עם בחינה דרשלבית – הצעת המחיר תוגש בקובץ נפרד, ותיפתח רק לאחר שיינתן להצעות ניקוד האיכות, בהתאם לתקנה 34 לתקנות חובת המכרזים (טובין, שירותים ועבודות) (יהודה ושומרון), התש"ף-2020.
3. משך תקופת ההתקשרות תחל ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המינהל על הסכם ההתקשרות והזמנת הרכש ותסתיים בתום כשנה ממועד זה. המינהל בלבד יהיה רשאי, להאריך את תקופת ההסכם, וזאת לתקופה שלא תעלה על ארבע שנים נוספות, כל פעם למשך עד לשנה אחת, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
4. הגשת מועמדות כפופה לעמידה בתנאים ובדרישות הסף, כמפורט להלן. המינהל שומר לעצמו את הזכות שלא לדון בהצעה שלא הוגשה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
ואלה תנאי הסף:

- (1) **רישום בכל מרשם המתנהל על פי דין** הצריך לעניין ההתקשרות וכן קיומם של הרישיונות הנדרשים על פי דין.
- (2) קיומם של כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי [חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#), המופיעים בתקנה 13 לתקנות חובת המכרזים (טובין, שירותים ועבודות) (יהודה ושומרון) התש"ף 2020.

- (3) **עבור מציע שהוא חברה או שותפות** – העדר חובות לרשם החברות.

- (4) במקרה בו המציע אישיות משפטית עצמאית, אשר אינה עומדת בתנאי הסף המפורטים, ושבעברו התרחש שינוי ארגוני, באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. לשיקול דעתו של המינהל האם לראות בנתונים אלו כעונים על דרישת תנאי הסף.

- (5) **על היועץ המוצע לעמוד באחת מהדרישות הבאות לפחות:**

- א. בוגר תואר ראשון בגיאוגרפיה;
- ב. בוגר תואר ראשון בתכנון ערים;
- ג. בוגר תואר ראשון בהנדסה;
- ד. בוגר תואר ראשון באדריכלות.

- (6) בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בהכנת פרוגרמות **לפחות של שלושה תוצרים** מהבאים להלן:

- א. תכנית מתאר לשוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965].
- ב. תכנית מתאר מחוזית או תכנית מתאר ארצית ו/או תכנית לתשתית לאומית.
- ג. מסמך תכנון אסטרטגי או מסמך מדיניות ברמה מחוזית/ ארצית בתחום התכנון.

(יובהר כי אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג).

- (7) על המציע להתחייב להשתמש בתוכנות בעלות רישיון כדין.

- (8) על המציע להתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים.
- (9) על המציע להתחייב לשמור על סודיות המידע שיגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים במכרז.
- (10) על המציע לא להיות בהתקשרות נוספת עם המינהל האזרחי, שבה הוא מעניק לו שירותים דומים, משיקים או זהים לשירותים במכרז זה, כפי שהם מפורטים במפרט הטכני.
- (11) טפסי המכרז מופיעים באתר מנהל הרכש הממשלתי כמו כן ניתן לפנות למקשר, סגן לתפעול ובקרה בלשכת התכנון יו"ש מר ארז אטלי, במייל: erezatmnz.gov@gmail.com.
- (12) שאלות הבהרה בנוגע למכרז, יש להפנות בכתב למקשר, בדואר אלקטרוני. שאלות שתופנינה בעל פה או בדרך אחרת, לא ייענו ולא יחייבו את המינהל.
- ניתן לבקש הבהרות עד לתאריך 1.11.21. שאלות שיופנו בעל פה או בדרך אחרת, לא ייענו ולא יחייבו את המינהל. על הפניה להיות בפורמט כמפורט במסמכי המכרז. המינהל שומר לעצמו את הזכות שלא לדון בשאלות שלא הוגשו בפורמט הנ"ל או שנמצאו בלתי ענייניות.
- (13) המענה לשאלות ההבהרה יינתן עד לתאריך 15/11/21. המנהל האזרחי שומר לעצמו את הזכות לעדכן את מסמכי המכרז, בין כתוצאה משאלות ההבהרה שיתקבלו ובין שלא בקשר עימן.
- המענה לשאלות ההבהרה ישלח למציעים שנרשמו אצל המינהל ויפורסם באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי (www.mr.gov.il). המענה יצורף למסמכי ההצעה ויחייב את המציעים.
- על כל המציעים חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת ההצעות בכל שינוי או הבהרה באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי.
- (14) הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון. לצורך הגשת ההצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- טרם הגשת ההצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת באמצעות הקישור להגשת ההצעה.
- 1.1 הכניסה למערכת הגשת ההצעות למכרז היא באמצעות לחיצה על "**הגשת הצעה**" בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
- 1.2 על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.
- 1.3 בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות דוא"ל CCC@mof.gov.il. יש לציין בפניה את שם המכרז ומהו המועד האחרון להגשת ההצעות.
- זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 1.4 הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.
- 1.5 לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.
- 1.6 המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED
- 1.7 באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.
- 1.8 לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. **ללא קבלת מספר האסמכתא אין ההצעה כלא הוגשה.**
- 1.9 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

1.10. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס

לקישור הבא : <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>

מועד אחרון להגשת הצעות למכרז : 30.11.21 שעה 14:00.

15) המינהל אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. בחירת ההצעה הזוכה נתונה לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי של המינהל.

16) הוראות ותניות המכרז מפורטות במסמכי המכרז. הודעה זו אינה באה לשנות, להוסיף או לגרוע מן ההוראות והתניות המפורטות שם. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהודעה זו לבין האמור במסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי המכרז.